



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน

ของ สถานีตำรวจป่าไร่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรป่าไร่

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดมุกดาหาร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรป่าไร่ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรป่าไร่ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.ท.เนติพนัน สุภารี สวญ.สภ.ป่าไร่ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ให้ข้าราชการตำรวจที่มีหน้าที่จัดทำข้อมูล ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนด ลงในระบบ

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)



ให้ข้าราชการตำรวจในสถานีทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีสวนไสวนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ให้ข้าราชการตำรวจตำรวจในสถานี นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ สถานีตำรวจภูธรปทุมธานี จึงได้มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และรวมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรปทุมธานี และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยสารวัตรสถานีตำรวจภูธรปทุมธานี ด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและ ยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรปทุมธานี ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจ ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้



๓. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี โดยให้อยู่ที่บริเวณด้านหน้าทางเข้าถาณีตำรวจ และอยู่ติดกับจุดบริการประชาชน(One Stop Service) และจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ นั่งประจำเพื่อคอยตอบข้อซักถามของประชาชนที่มาใช้บริการ	จ.ส.ต.ศักดาชัย สระทองเพชร
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประจำงานต่าง ๆ ที่รวมไว้ ณ จุดเดียว เช่น การลงบันทึกประจำวัน เปรียบเทียบปรับ พนักงานสอบสวน	จ.ส.ต.ศักดาชัย สระทองเพชร
ป้ายพันธะสัญญา	จัดทำป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้เห็นเด่นชัด ปรับปรุงให้มีความทันสมัย และไม่ชำรุด	จ.ส.ต.ศักดาชัย สระทองเพชร
ภาพป้าย No Gift Policy	จัดทำป้าย No Gift Policy ติดตั้งไว้บริเวณทางขึ้นสถานี เพื่อให้ประชาชนและผู้มาใช้บริการเห็นเด่นชัด และติดไว้ทุกแผนกงาน	จ.ส.ต.ศักดาชัย สระทองเพชร
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การ Download คู่มือการให้บริการประชาชนติดตั้งไว้ที่จุดประชาสัมพันธ์ ห้อง One Stop Service และทุกแผนกงาน	จ.ส.ต.ศักดาชัย สระทองเพชร
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ เช่น เก้าอี้นั่งพักคอย น้ำดื่ม โต๊ะกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ พัดลม หรือเครื่องปรับอากาศ	จ.ส.ต.ศักดาชัย สระทองเพชร



(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจให้กับผู้มารับบริการได้

รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำช่องทางการสื่อสาร ผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ	ดำเนินการสร้างเว็บไซต์ เพจ facebook และช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เช่น Youtube Tikok เพื่อใช้ในการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน เพื่อประชาชนและผู้มาใช้บริการได้รับรู้รับทราบการปฏิบัติงานและติดตามผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว	จ.ส.ต.ศักดาชัย สระทองเพชร
เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบ	- ดำเนินการให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสามารถรับรู้และเข้าถึง เว็บไซต์ เพจ facebook Youtube Tiktok ของสถานีดำรวจ เพื่อให้ประชาชนเข้ามาติดตาม เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารและรับรู้รับทราบผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจได้มากยิ่งขึ้น โดยมีการประชาสัมพันธ์ในกลุ่ม facebook กลุ่ม Line - ประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มมวลชนตามชุมชนต่าง ๆ โดยชุดปฏิบัติการชุมชนสัมพันธ์ของสถานีดำรวจ - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสื่อสาร เช่นสติ๊กเกอร์ โปสเตอร์ ติดประชาสัมพันธ์ ในสถานที่ที่มีประชาชนสามารถพบเห็นได้ง่าย	จ.ส.ต.ศักดาชัย สระทองเพชร
การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ ผ่านช่องทางที่สร้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนสามารถรับทราบผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจได้อย่างต่อเนื่อง โดยให้แต่ละแผนกงานส่งผลการปฏิบัติงานที่สำคัญที่จะเผยแพร่ให้กับผู้รับผิดชอบ ทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานที่สำคัญ	จ.ส.ต.ศักดาชัย สระทองเพชร

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
0๑ ข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบไปด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย หมายเหตุ : ๑) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๑) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล	จ.ส.ต.ศักดาชัย สระทองเพชร
0๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม <u>จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</u> จ.ส.ต.ศักดาชัย สระทองเพชร

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	การจัดทำผลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> จ.ส.ต.ศักดาชัย สระทองเพชร
0๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	จนท.ลง เว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.ศักดาชัย สระทองเพชร ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.ค.๒๕๖๙
0๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร	จนท.ลง เว็บไซต์ สภ. -จ.ส.ต.ศักดาชัย สระทองเพชร ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.ค.๒๕๖๙

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- งานสืบสวน -งานสอบสวน	
0๖ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	<u>จนท. รับผิดชอบข้อมูล</u> - จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย สระทองเพชร <u>จนท.ลง เว็บไซต์ สภ.</u> จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย สระทองเพชร
0๗ สถิติผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	<u>๑.จนท. รับผิดชอบข้อมูล</u> -จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย สระทองเพชร <u>จนท.ลง เว็บไซต์ สภ.</u> - จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย สระทองเพชร รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือ แสดงให้ ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙)	จนท.จัดทำข้อมูล -จ.ส.ต.ศักดาชัย สระทองเพชร จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.- จ.ส.ต.ศักดาชัย สระทองเพชร
	• จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามราย เดือนที่กำหนด • <u>กรณี</u> ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผล การดำเนินงาน	
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการ สืบสวน สอบสวนคดีอาญา ป้องกันและปราบปรามการ กระทำผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการ จัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่๑ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้	<u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -จ.ส.ต.ศักดาชัย สระทองเพชร จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.- จ.ส.ต.ศักดาชัย สระทองเพชร รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้ ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
0๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/ สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น(Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น	<u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย สระทองเพชร <u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย สระทองเพชร รายงานผลทุกสิ้นเดือน
0๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน • แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง ๒) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ๓) ราคากลาง ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา	<u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย สระทองเพชร <u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย สระทองเพชร รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๖) ราคาที่เสนอ ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้อง มีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน • กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัด จ้าง • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น(Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๑๒ หลักเกณฑ์การ บริหาร และพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การ บริหาร กำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่ง เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติได้	<u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย สระทองเพชร <u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย สระทองเพชร รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๓ ช่องทางการแจ้ง เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่ อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙)	<u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย สระทองเพชร <u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย สระทองเพชร รายงานผลทุกสิ้นเดือน
0๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ	<u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย สระทองเพชร <u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย สระทองเพชร รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศใน ทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจ ยังเป็น บุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และ จุดประชาสัมพันธ์ให้เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับ ได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการ มีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ที่แสดงถึง การนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการ ภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับ หน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมี ส่วนร่วม	
๐๑๕ การประเมินความ เสี่ยง ต่อการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จาก กระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่ง หน้าที่ ทุกสายงาน • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมี รายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยง การทุจริต	<u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -จ.ส.ต.ศึกดาชัย สระทองเพชร <u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -จ.ส.ต.ศึกดาชัย สระทองเพชร รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	
๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต • แสดงข้อมูลรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามสายงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณียุ่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุนายละเอียด	<u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย สระทองเพชร <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</u> -จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย สระทองเพชร รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๗ มาตรการการ ยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency	<u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย สระทองเพชร <u>จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u> -จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย สระทองเพชร ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ก.ค.๖๙

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็น ที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ดำรวจใน หน่วยงาน • เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ • จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการ พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อ ยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานี ตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/ กิจกรรม	
๐๑๘ การรายงานผลการ ดำเนินการตาม มาตรการการ ยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ ๐๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมการศึกษาศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ	จนท.รับผิดชอบข้อมูล -จ.ส.ต.ศึกดาชัย สระทองเพชร จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -จ.ส.ต.ศึกดาชัย สระทองเพชร ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ก.ค. ๖๙

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ติดตามการประเมินผล - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมพร้อม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)ตามแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การ ประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ(OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีดำรงต่อสาธารณะ	

▪ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	จ.ส.ต.ศักดาชัย สระทองเพชร ผบ.หมู่ฯ สภ.ป่าไร่

ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูล เป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	จ.ส.ต.ศักดาชัย สระทองเพชร ผบ.หมู่ฯ สภ.ป่าไร่
▪ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่ง คณะทำงาน และมีการ มอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำกับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการ เผยแพร่ ข้อมูล	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำกับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	สวญ.สภ.ป่าไร่ หัวหน้าสถานี ตำรวจ และ คณะทำงาน ขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ



มาตรการการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ -จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกับผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้กิริยา วาจาสุภาพ ให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อราชการทราบและมีการสื่อสารผ่าน website ของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการจัดทำแผนป้าย งานอำนวยการควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง สว.ป.ฯ ควบคุม การปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญาการให้บริการ และการนำไปสู่การปฏิบัติแต่ละสายงาน - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service -ป้ายมีความทันสมัย มีการปรับปรุงอยู่เสมอ -ติดตั้งให้เห็นเด่นชัด	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๙	งานอำนวยการจัดทำแผนป้าย ควบคุมการปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง สว.(สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๙



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และ e -service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ บน website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๙	งานอำนวยการ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย สระทองเพชร จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลิตใหม่ต้องมาผลิตเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ	๑ มี.ค.๖๙	สิบเวร ทุกนาย รอง สว.ป.ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย สระทองเพชร จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการ ประชาชนและห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี	๑๕ มี.ค.๖๙	งานอำนวยการ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย สระทองเพชร จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงต่อการรับสินบนของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๙	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีดำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ ของสถานีดำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน -info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ สถานีดำรวจและส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย -ส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว. นครราชสีมา	๒๐ มี.ค. ๖๙ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าวทุก ๒ วัน	งานอำนวยการ ควบคุม จ.ส.ต.ศักดาชัย สระทองเพชร เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic ๕ แผ่น - ติด ๕ จุด	สื่อสารสร้างการรับรู้ พบการทุจริตความไม่เป็นธรรมแจ้ง .ต.อ.บุญโปรด ประเสริฐศักดิ์ ผกก.สภ.ปทุมธานี ผ่าน fb , website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย	๑๕ มี.ค.๖๙	งานอำนวยการ ควบคุม จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย สระทองเพชร	ทุก ๑ เดือน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ ประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๙	งานอำนวยการ ควบคุม จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย สระทองเพชร จนท พัสดู่ จัดทำ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน
		-สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้องโดยจัดทำประกาศ ลงขั้นตอน	- ลงประกาศทาง website ของสถานี	ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๙	งานอำนวยการ ควบคุม จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย สระทองเพชร จนท พัสดู่ จัดทำ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการรับสินบน	๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต และ ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และลง website หน่วย	จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานทุกคนได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๓๑ มี.ค.๖๙	พ.ต.ท.เนติพจน์ สุภารี สวญ.สภ.ป่าไร่	ทุกเดือน ๑ เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการรับสินบนของสถานีตำรวจ	-จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	- ๑ แผน - แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด	บน website ของสถานี	๑ มี.ค.๖๙	จ.ส.ต.ศักดาชัย สระทองเพชร จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๙	จ.ส.ต.ศักดาชัย สระทองเพชร จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่เป็นควาเิดีตสแกนให้ดาวโหลดข้อมูล	คิดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๙	จ.ส.ต.ศักดาชัย สระทองเพชร จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๙	จ.ส.ต.ศักดาชัย สระทองเพชร จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูล ได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธี การเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี เจ้าหน้าที่ประจำ จุด บริการ ประชาชน	๓๑ มี.ค.๖๙	จ.ส.ต.ศักดาชัย สระทองเพชร จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการนำดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๙	จ.ส.ต.ศักดาชัย สระทองเพชร จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุง กระบวนการต่าง ๑ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ อย่างไม่)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓๑ มี.ค.๖๙	จ.ส.ต.ศักดาชัย สระทองเพชร จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ผ่าน info graphic บอกช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตจัดทำประกาศของสถานี	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการและเผยแพร่ ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๙	จ.ส.ต.ศักดาชัย สระทองเพชร จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ของหน่วย https://dongyen.mukdahan.police.go.th/	เผยแพร่ ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่มต่าง ๆ	๓๑ มี.ค.๖๙	จ.ส.ต.ศักดาชัย สระทองเพชร จนท.ไอที	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เผยแพร่บน website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ป.ป.ช.	เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สก. ป่าไร่	ทุก ๑ เดือน



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของป.ป.ช.	เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สก. ป่าไร่	ทุก ๑ เดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความคืบหน้าคดี สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๙	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ 0๑- 0๑๘	ดำเนินการตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.ป่าไร่	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการรับสินบน		จัดทำข้อมูลการป้องกันการรับสินบน	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY	๓๑ มี.ค.๖๔	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

พ.ต.ท.

(เนติพจน์ สุภารี)
สวญ.สภ.ป่าไร่



การประชุมชี้แจงของ สารวัตรใหญ่หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อ
ชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม
พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๙ วันที่ ๑๐ ม.ค.๖๙ ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.ป่าไร่

